

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Таложенская средняя общеобразовательная школа**



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ Таложенская СОШ
/Белякова Е.Н./
Приказ по школе № 24
от 28.08 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений среди
обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Таложенской средней общеобразовательной школы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 124-ФЗ от 03.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом № 120-ФЗ от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», а также Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» с изменениями на 11 июня 2021 года, Порядком межведомственного взаимодействия органов и учреждений, осуществляющих профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Тверской области, утвержденный на заседании межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Тверской области 15 марта 2013 года, а также Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - Совет) определяет основные цель, задачи и функции Совета, регулирует права Совета и порядок работы, регламентирует соответствующие меры воздействия и порядок их применения, а также представляет документацию Совета профилактики.

1.3. Настоящее Положение регулирует создание Совета для осуществления профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Цель, задачи и функции Совета

2.1. Цель Совета – координация деятельности школы по профилактике безнадзорности, правонарушений, экстремизма, терроризма и других негативных проявлений среди обучающихся, а также защита их прав и законных интересов.

2.2. Задачи Совета:

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся, находящихся в социально опасном положении;
- проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимися и их семьями;
- организация просветительской работы среди участников образовательных отношений по вопросам законопослушного поведения;
- взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики (КДН, ПДН, опека, социальная защита и др.).

2.3. Функции Совета:

- проводит мониторинг социально опасного положения обучающихся и их семей;
- рассматривает материалы на обучающихся, допускающих пропуски занятий, нарушения дисциплины, совершивших правонарушения;
- принимает меры педагогического и социального воздействия;
- ходатайствует перед компетентными органами о применении мер государственной поддержки или принудительного воздействия;
- организует профилактические мероприятия (лекции, беседы, тренинги)
- ведёт учёт и отчётность по работе с обучающимися, состоящими на внутришкольном контроле.

3. Состав и формирование Совета

3.1. В состав Совета входят:

- председатель Совета (заместитель директора по воспитательной работе или директор);

- секретарь Совета (социальный педагог или педагог-психолог);
- члены Совета: учителя, классные руководители, представители родительской общественности, педагог-психолог, учитель ОБЖ, советник директора по воспитанию, представитель школьного самоуправления (по согласованию).

3.2. Председатель Совета:

- руководит деятельностью Совета;
- созывает заседания и ведёт их;
- контролирует выполнение принятых решений;
- представляет интересы школы в органах системы профилактики.

3.3. Секретарь Совета:

- ведёт документацию (журнал учёта, протоколы, списки);
- уведомляет членов Совета о дате, времени и повестке заседания;
- оформляет проекты решений и представлений.

4. Порядок работы Совета

4.1. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц, а также по мере необходимости (внеплановые заседания).

4.2. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов Совета.

4.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

4.4. На заседании Совет:

- заслушивает отчёты классных руководителей и учителей об обучающихся, находящихся в группе риска;
- рассматривает личные дела обучающихся, допускающих систематические нарушения;
- принимает решения о постановке на внутришкольный профилактический учёт, о снятии с учёта;

- вносит предложения о направлении информации в КДН, ПДН, органы опеки и попечительства.

4.5. Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём. Протоколы хранятся у секретаря Совета в течение 3 лет.

5. Меры воздействия и порядок их применения

5.1. Совет профилактики в пределах своей компетенции имеет право применять к обучающимся следующие меры воздействия:

- индивидуальная профилактическая беседа с обучающимся и его родителями (законными представителями);
- предупреждение о возможной постановке на внутришкольный учёт или направление материалов в КДН;
- постановка на внутришкольный профилактический учёт (сроком до 1 года с возможностью продления);
- рекомендация классному руководителю о смене форм работы с обучающимся;
- ходатайство перед директором о частичном лишении или ограничении прав обучающегося (в рамках Устава школы);
- направление информации в подразделение по делам несовершеннолетних, КДН, органы опеки для принятия мер в соответствии с законодательством.

5.2. Мера воздействия избирается в зависимости от тяжести проступка, возраста обучающегося, его личностных характеристик и условий семейного воспитания.

5.3. Все меры воздействия носят воспитательный, превентивный характер и применяются только после всестороннего изучения обстоятельств.

6. Основания для постановки и снятия с внутришкольного профилактического учёта

6.1. Основания для постановки на учёт:

- систематические пропуски занятий без уважительных причин (более 15 дней за учебную четверть);

- совершение административного правонарушения или общественно опасного деяния до достижения возраста ответственности;
- наличие информации о фактах жестокого обращения, пренебрежения нуждами ребёнка со стороны родителей;
- возврат из специальных учебно-воспитательных учреждений;
- иные случаи, предусмотренные законодательством.

6.2. Основания для снятия с учёта:

- устранение причин и условий, послуживших основанием для постановки;
- положительные изменения в поведении и обучении в течение учебного года;
- истечение установленного срока учёта при отсутствии новых нарушений;
- перевод в другое образовательное учреждение;
- достижение 18-летнего возраста.

6.3. Решение о постановке и снятии с учёта принимается Советом профилактики и утверждается приказом директора школы.

7. Документация Совета профилактики

7.1. Для обеспечения деятельности Совета ведётся следующая документация:

- приказ директора об утверждении состава Совета на учебный год;
- план работы Совета на учебный год (согласованный с планом воспитательной работы школы);
- журнал учёта обучающихся, состоящих на внутришкольном профилактическом учёте (форма по ОУ);
- протоколы заседаний Совета (с указанием даты, повестки, принятых решений);
- акты обследования жилищно-бытовых условий семей, находящихся в социально опасном положении;
- представления, ходатайства и информационные письма в органы системы профилактики;
- отчёт о работе Совета за полугодие и учебный год (предоставляется директору школы и в Управление образования).

7.2. Документация Совета хранится в соответствии с номенклатурой дел школы и предоставляется по запросу уполномоченных органов в установленном порядке.