

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ Таложенской СОШ
Протокол от 31.08.2018 г. № 1



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ Таложенской СОШ
Е. Н. Белякова
Приказ от 31.08.2018 г. № 31

Положение об официальном сайте МБОУ Таложенской СОШ

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет (далее сайт) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Таложенская средняя общеобразовательная школа Торжокского района Тверской области, в дальнейшем – «Положение», разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и порядок организации работ по его функционированию.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
- Федеральным законом «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ;
- Федеральным законом «О рекламе» от 13 марта 2006 года №38-ФЗ;
- постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» от 10 июля 2013 года №582;
- обновление информации об образовательной организации, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления в нем информации» от 29 мая 2014 года №785;
- постановлением Правительства РФ «О внесении изменений в п.3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 17.05.2017 №575;
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления в нем информации», утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 ноября 2017 года №1968.

1.3. Сайт является официальным источником информации о деятельности МБОУ Таложенской СОШ (далее-образовательной организации) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее-сеть «Интернет»). Информации, представленная на сайте образовательной организации, является открытой и общедоступной, если федеральным законом она не отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну, коммерческую тайну,

служебную тайну или к иной информации, в отношении к которой устанавливается режим обязательного соблюдения конфиденциальности и ответственности за её разглашение. Официальный адрес сайта в сети "Интернет": <http://talozhnja1874.ucoz.com/>

2. Цели и задачи сайта.

2.1 Целями создания и ведения сайта являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности образовательной организации;
- реализация прав граждан на доступ к общедоступной информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, государственно-общественного управления образовательной организацией;
- информирование общественности о программе развития образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах деятельности образовательной организации;
- обеспечение полноты информации о деятельности образовательной организации, обеспечение регулярного обновления информации;
- предоставление достоверной информации об образовательной организации для осуществления независимой оценки качества образования.

2.2 Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности образовательной организации;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательной организации;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогических работников и обучающихся.

3. Структура, содержание и функционирование сайта

3.1 информационная структура сайта Школы формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Школы «Специальный раздел сайта» и рекомендуемых к размещению.

3.2 информационные материалы специального раздела сайта являются обязательными к размещению.

3.3 информационные материалы в разделах, рекомендуемых к размещению, опубликовываются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также по решению образовательной организации, органов управления образования.

3.4 специальный раздел сайта должен содержать следующие подразделы и следующую информацию внутри разделов:

Подразделы	Содержание информации
Основные сведения	дата создания образовательной организации, учредитель образовательной организации, место нахождения

	образовательной организации и её филиалов (при наличии), режим и график работы образовательной организации, контактные телефоны и адреса электронной почты.
Структура и органы управления	Структура и органы управления образовательной организации, в том числе наименование структурных подразделений (органов управления), фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложениями копий указанных положений (при их наличии).
Документы	В виде копий: • Устав Учреждения. • Лицензия на осуществление образовательной деятельности. • Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) • План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденный в установленном законом Российской Федерации порядке или бюджетной сметы Учреждения. • Отчет о результатах самообследования Учреждения • Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правила приема граждан, режима занятий учащихся, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор. • Отчет о результатах самообследования. • Документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе • Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний
Образование	• о реализуемых уровнях образования; • о формах обучения; • о нормативных сроках обучения;

	• о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации); • об описании образовательной программы с приложением ее копии; • об учебном плане с приложением его копии; • об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии); • о календарном учебном графике с приложением его копии; • о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса; • о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных общеобразовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; • о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; • о языках, на которых осуществляется образование (обучение).
Образовательные стандарты	• о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии).
Руководство. Педагогический состав	а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: • фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; • должность руководителя, его заместителей; • контактные телефоны; • адрес электронной почты; б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: • фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; • занимаемая должность (должности); • преподаваемые дисциплины; • ученая степень (при наличии); • ученое звание (при наличии); • наименование направления подготовки и (или) специальности; • данные о повышении квалификации и (или)

	профессиональной переподготовке (при наличии); • общий стаж работы; • стаж работы по специальности.
Материально-техническое обеспечение	• о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе: • наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; • обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; • условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; • условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; • доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; • об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; • наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
Стипендии и иные виды материальной помощи	• о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки, о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии; • о трудоустройстве выпускников;
Платные образовательные услуги	документ о порядке оказания платных образовательных услуг,
Финансово-хозяйственная деятельность	• об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; • о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.
Вакантные места для приема	• о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места,

	финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).
--	--

3.5 Наличие и информационное наполнение рекомендуемых разделов может варьироваться в зависимости от законодательных актов Российской Федерации, потребностей образовательной организации и органов управления образованием.

3.6. К размещению на сайте запрещены:

3.6.1. информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.6.2. информационные материалы, порочащие честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций.

3.6.3. информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

3.6.4. любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями.

3.6.5. иные информационные материалы, не относящиеся к образовательной деятельности и запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте

4.1. Порядок размещения и обновления информации на сайте образовательной организации, в том числе ее содержание и форма предоставления, установлены Правительством Российской Федерации.

4.2. Информация и документы настоящего Положения, подлежат размещению на сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.3. Обновление оперативной информации, а также заполнение раздела "Новости" проводится не реже 1 (одного) раза в неделю.

4.4. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.5. Содержание сайта образовательной организации формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательной организации.

4.6. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется администратору сайта после утверждения руководителем образовательной организации.

4.7. К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники образовательного процесса. За достоверность предоставляемой

работниками образовательной организации информации для размещения на сайте несут ответственность лица, ее предоставляющие.

5. Ответственность

5.1. Персональная ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность размещения информации и документов на сайте возлагается на руководителя образовательной организации.

5.2. По каждому разделу сайта могут быть определены ответственные работники за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень ответственных работников утверждается приказом руководителя образовательной организации.

5.3. В обязанности работников, ответственных за функционирование сайта, входит организация всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта, в том числе:

- сбор, обработка и размещение на сайте образовательной организации информации в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения;
- осуществление контроля за содержанием сведений на сайте образовательной организации;

5.4. Ответственный работник образовательной организации несет ответственность:

- за отсутствие на сайте образовательной организации информации, предусмотренной разделом 3 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на сайте образовательной организации информации, противоречащей разделу 3 настоящего Положения;
- за размещение на сайте образовательной организации информации, не соответствующей действительности.